



## SOLICITUD DE CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

### DATOS PERSONALES

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	DNI/NIE
Domicilio actual	Localidad	Provincia	Código
Correo electrónico		Teléfono fijo	Teléfono

**EXPONE:** Que está matriculado en el curso actual, en el Instituto de Educación Secundaria \_\_\_\_\_ y que acredita documentalmente alguna de las siguientes condiciones exigidas por la Orden EDU/2169/2008 de 15 de diciembre:

- Enfermedad prolongada o accidente del alumno
- Incorporación a un puesto de trabajo en un horario incompatible con las enseñanzas del ciclo.
- Obligaciones de tipo personal o familiar que impidan la normal dedicación al estudio.
- Otras circunstancias extraordinarias:

**SOLICITA:** La CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA (se conceden un máximo de dos) en el Ciclo Formativo:

### GESTIÓN ADMINISTRATIVA (ADG01M)

a los siguientes módulos profesionales:

#### PRIMER CURSO

- Comunicación Empresarial y Atención al Cliente
- Operaciones Administrativas de Compra-Venta
- Empresa y Administración
- Tratamiento Informático de la Información
- Técnica Contable
- Inglés
- Formación y Orientación Laboral

#### SEGUNDO CURSO

- Operaciones Administrativas de Recursos Humanos
- Tratamiento de la Documentación Contable
- Empresa en el Aula
- Operaciones Auxiliares de Gestión de Tesorería
- Formación en Centros de Trabajo

Valladolid, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Fdo: \_\_\_\_\_