



# I. E. S. "ARCA REAL"

## CALENDARIO DE EXÁMENES SEPTIEMBRE - 2016

### CICLOS FORMATIVOS

<b>CICLO FORMATIVO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA "MODALIDAD PRESENCIAL"</b>				
<b>MODULO</b>	<b>Día 1</b>	<b>Aula</b>	<b>Día 2</b>	<b>Aula</b>
<b>PRIMER CURSO</b>				
Tratamiento Informático de la Información	De 8,30 a 10,00	218		
Operaciones Administrativas de Compra-Venta	De 10,00 a 11,30	218		
Empresa y Administración	De 11,30 a 13,00	218		
Inglés.			De 8,30 a 10,00	U.M.(*)
Comunicación Empresarial y Atención al Cliente			De 10,00 a 11,30	218
F.O.L.			De 11,30 a 13,00	218
Técnica Contable			De 13,00 a 14,30	218
<b>SEGUNDO CURSO</b>				
Empresa en el Aula	De 10,00 a 11,30	218		
Operaciones Administrativas de Recursos Humanos.	De 11,30 a 13,00	218		
Tratamiento de la Documentación Contable			De 11,30 a 13,00	218
Operaciones Auxiliares de Gestión de Tesorería			De 13,00 a 14,30	218
<b>CICLO FORMATIVO DE ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN</b>				
<b>MÓDULO</b>	<b>Día 1</b>	<b>Aula</b>	<b>Día 2</b>	<b>Aula</b>
Gestión de la Documentación Jurídica y Empresarial	De 8,30 a 10,00	202		
Comunicación y Atención al Cliente	De 10,00 a 11,30	218		
Ofimática y Procesos de la Información.	De 11,30 a 13,00	218		
Inglés			De 8,30 a 10,00	U.M.
Rec. Humanos y R.Social Corporativa			De 10,00 a 11,30	218
Formación y Orientación Laboral			De 11,30 a 13,00	218
Proceso Integral de la Actividad Comercial			De 13,00 a 14,30	218
<b>CICLO FORMATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS - PRIMER CURSO -</b>				
<b>MÓDULO</b>	<b>Día 1</b>	<b>Aula</b>	<b>Día 2</b>	<b>Aula</b>
Gestión de la Documentación Jurídica y Empresarial	De 16,00 a 17,30	218		
Formación y Orientación Laboral	De 17,30 a 19,00	218		
Recursos Humanos	De 19,00 a 20,30	218		
Comunicación y Atención al Cliente			De 16,00 a 17,30	218
Proceso Integral de la Actividad Comercial			De 17,30 a 19,00	218
Inglés			De 8,30 A 10,00	U.M.
Ofimática y Procesos de la Información			De 19,00 a 20,30	218

(\*) Usos Múltiples.

**JEFATURA DE ESTUDIOS**